



ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
PERSONEL BİRİMİ
GEÇİCİ GÖREVLENDİRMELER İŞ AKIŞI

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
	<p>Yazı İşleri Personeli</p> <p>Yüksekokul Sekreteri</p> <p>Personel İşleri Birim personeli</p>	<p>-2547 Sayılı Kanun</p> <p>-Yurt İçinde ve Dışında Yapılacak Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslar</p> <p>- Görevlendirme Talep formu</p> <p>- Akademik Personeller için</p> <p>-Görevlendirme talep formu ekinde kabul yazısı, Bildiri Özeti, Ders telafisi veya yerine görevlendirme yazısı, Bölüm Başkanlığı Onayı</p>

Hazırlayan DURKAYA CEYLAN Şube Müdürü	Yürürlük Onayı DOÇ. DR. FATİH ONGÜL Yüksekokul Müdürü	Kalite Kurulu Onayı
---------------------------------------------	-------------------------------------------------------------	---------------------